

Angaben zur Beauftragung / Aufhebung [EU V.1 oder EU V.2](#) ⓘ

Bereich/Lostitel	Aufheben	
Los 1 Musterstadt	<input type="checkbox"/>	Kriterien ↗
Los 2 Musterberg	<input checked="" type="checkbox"/>	Kriterien ↗

Los 1 Musterstadt **Zuschlagsbekanntmachung**

Ihre Angaben sind noch unvollständig. Bitte ergänzen Sie Ihr Formular.

Bezuschlagung des Bereiches [EU V.2](#) ⓘ

Abschnitt V: Auftragsvergabe [ändern](#) [↗](#)

Ein Auftrag/Los wurde vergeben: ja

V.2) Auftragsvergabe

V.2.1) Tag des Vertragsabschlusses: kein Datum

V.2.2) Angaben zu den Angeboten

Anzahl der eingegangenen Angebote: 2

Anzahl der eingegangenen Angebote von KMU: 0

Anzahl der eingegangenen Angebote von Bietern aus anderen EU-Mitgliedstaaten: 0

Erstellen Sie nun Ihre Bekanntmachung über den vergebenen EU-weiten Auftrag eigenständig im Portal. Vorausgesetzt Sie haben die Auftragsbekanntmachung durch uns an TED übertragen.

Wählen Sie dafür links Zuschlag/neuer Zuschlag [1] und anschließend „neuen Zuschlag erstellen“ [2].

Wählen Sie nun den gewünschten Verfahrenstyp aus [3,4] und klicken Sie bitte auf **Zuschlag erstellen** [5].

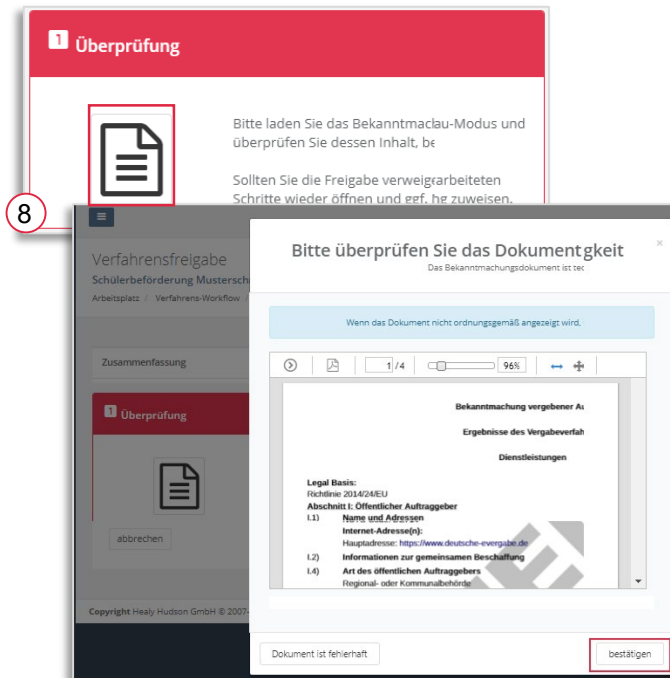
Beginnen Sie mit dem Schritt **vorbereitende Maßnahmen**, indem Sie ein Verfahren auswählen [6].

Um ein Verfahren / Los aufzuheben, setzen Sie bitte in der Spalte den Haken. Sollten Sie in der Auftragsbekanntmachung die Zuschlagskriterien nicht erfasst haben, können Sie dies hier nachholen. Andernfalls wird der Preis als einziges Kriterium eingetragen.

In der **Vergabeentscheidung** können Sie über „ändern“ Ihre Informationen eintragen. Sofern Sie im Original-Verfahren alle unsere Schritte wie Preisblatt, Zuschlags- und Absageschreiben abgeschlossen haben, sind fast alle Felder schon gefüllt. Andernfalls müssen Sie diese manuell eintragen.



Sobald alle Arbeitsschritte des Workflows abgeschlossen wurden, klicken Sie bitte auf **Freigabe** [7].



Bitte prüfen Sie Ihre Daten indem Sie auf das Symbol klicken [8] und bestätigen Sie es, sofern alles korrekt ist. Eine Korrektur nach Versand an TED ist nachträglich **nicht** möglich.

Zeichnen Sie mit der Maus die Linien der dargestellten Figur nach und klicken abschließend auf **Freigabe speichern** [9].

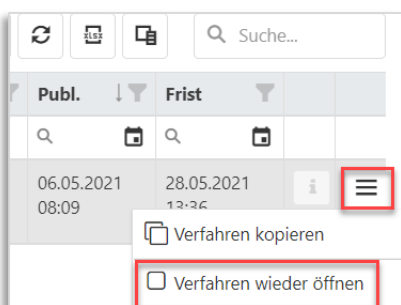
Zum gewählten Publikationsdatum wird die Bekanntmachung an TED übertragen.

Folgendes gilt es zu beachten:

Sofern Sie losweise ausschreiben, können Sie nur eine gesammelte Bekanntmachung an TED senden. Sollten Sie ein Los frühzeitig aufheben, können Sie die Bekanntmachung trotzdem erst an TED senden, wenn alle Lose zuschlagsfähig sind.

Bei mehrstufigen Verfahren (mit Teilnahmewettbewerb) erstellen Sie die Bekanntmachung auf der Grundlage der 1. Stufe. Sollten Sie diese bereits geschlossen haben, so öffnen Sie das Verfahren bitte wieder wie in Abb. 1.

Sofern Sie in der 2. Stufe Ihre Lose in einzelne Verfahren aufteilen, wählen Sie bitte in der Bekanntmachung über vergebene Aufträge aus, auf welches Sie sich beziehen. (Preistabelle, Abb. 2)



07.03.2022

Abb.1

Aufheben	Preistabelle
<input type="checkbox"/>	nicht gesetzt
<input type="checkbox"/>	nicht gesetzt

Abb.2